

Stichting Algemene Hulpdienst Roosendaal



Jaarverslag 2025



INHOUDSOPGAVE

- Voorwoord Voorzitter
- Verslag Bestuur
- Werkgroepen
- Verslag Penningmeester
- Toekomstvisie



Voorwoord

Uit de praktijk is gebleken dat SAHR onvoldoende bekend is bij de overheid, instanties, potentiële cliënten en vrijwilligers. Om die reden hebben wij voor 2025 als doelstelling geformuleerd om onze naamsbekendheid te vergroten, hiervoor zijn in dat jaar onderstaande acties ondernomen:

- Actieve PR-activiteiten richting de kerkdorpen
Presentaties van SAHR bij de stamtafels van WijZijn in buurthuizen.
- Intensivering samenwerking overige instanties
TWB, Mee, Werkplein en Social Klus.
- Vrijdag-openstelling centrale
Hiermee is de directe bereikbaarheid met 25% verhoogd, mede mogelijk gemaakt door twee nieuwe centralisten.
- Twee nieuwe banners en flyers
De eerste oplage van 2000 flyers zijn reeds verspreid, een tweede oplage is inmiddels beschikbaar.
- Vernieuwing van de website
De website is volledig gemoderniseerd en in september 2025 online gegaan.
- Upgrade automatiseringssysteem (SCS)
Hiermee heeft er een aanmerkelijke verbetering plaatsgevonden waardoor SAHR toekomstbestendig is.

2025 was een heel bewogen jaar waarin veel gebeurd is en er zijn hele goede resultaten geboekt. De werkgroepen Rijden en Begeleiden en Sociale steun hebben meer groei doorgemaakt. Het allerbelangrijkste is dat wij in dit jaar 10 nieuwe vrijwilligers hebben mogen verwelkomen. De vernieuwing van de website heeft ertoe geleid dat er veel nieuwe aanvragen van cliënten en aanmeldingen door vrijwilligers langs deze weg zijn binnengekomen.

Ik dank onze vrijwilligers voor de enorme inzet, enthousiasme en motivatie.

Roosendaal, 22 april 2026

Marianne de Ruiter, Voorzitter



Verslag Bestuur

Hierbij bieden wij u ons jaarverslag 2025 aan ter informatie over onze activiteiten en ontwikkeling.

Interne organisatie

Bestuur

Het bestuur van 2025 werd gevormd door:

Marianne de Ruiter	voorzitter
Elisabeth van Walsum	tot 1 december secretaris
George Bolmers	vanaf 1 december secretaris
Gert de Boer den Hollander	penningmeester
Joke van Gastel-de Nijs	PR / coördinator Rijden & Begeleiden
Francien Nelissen	algemeen lid

In het verslagjaar hebben de volgende personen hun bestuurslidmaatschap beëindigd:

Elisabeth van Walsum	voormalig secretaris
Marijke Witvoet	coördinator Sociale Steun

Werkgroepen

Stichting SAHR is opgedeeld in een viertal werkgroepen, te weten:

- * Rijden & Begeleiden
- * Klussen
- * Sociale Steun
- * Centrale

Eind 2025 zijn bij SAHR 41 vrijwilligers werkzaam. Het aantal verrichtingen die door de vrijwilligers in de verschillende werkgroepen werden uitgevoerd zijn als volgt te verdelen:

	2025	2024	% verschil
Rijden en Begeleiden	1357	1255	8,1
Klussen *)	364	417	-12,7
Sociale Steun	629	508	23,8
Centrale	257	250	2,8

*) inclusief tuinen



In 2025 bedroeg het aantal verrichtingen 2607, In 2024 was dat 2430. Er is een stijging gerealiseerd van 177 (+7,3%).

Ondersteuning en samenwerking

SAHR ontvangt subsidie van de Gemeente Roosendaal via Social Klus en verstrekt het jaarverslag via deze organisatie aan de Gemeente.



Verslag Werkgroepen

Rijden en Begeleiden

Het jaar 2025 was een succesvol jaar. Er zijn 102 ritten meer gereden dan in 2024. De werkgroep heeft twee bijeenkomsten georganiseerd om onderlinge ervaring uit te wisselen. Het concept 'rijden en begeleiden' dat SAHR aanbiedt, is uniek in Roosendaal en omliggende kerkdorpen en wordt zeer gewaardeerd.

Klussen (en Tuinen)

Het aantal verrichtingen tuinonderhoud is teruggelopen als gevolg van het bestuursbesluit in 2025 om géén nieuwe opdrachten aan te nemen. Eventuele aanvragen worden naar Social Klus doorverwezen. Daarnaast is ook het aantal klussen een beetje teruggelopen.

Sociale Steun

De vrijwilligers van de werkgroep Sociale Steun zijn zeer gemotiveerd en betrokken bij hun werk. Marijke Witvoet heeft haar werkzaamheden vanaf 1 juni 2025 beëindigd als coördinator van Sociale Steun. De functie van coördinator werd tijdelijk ingevuld door de voorzitter. We hebben meer aanvragen van cliënten ontvangen en we hebben een aantal nieuwe vrijwilligers mogen verwelkomen. Er heeft een overleg plaatsgevonden en naar aanleiding daarvan is heel duidelijk naar voren gekomen dat cliënten met geheugenproblemen nu en in de toekomst een grotere belasting gaan vormen voor onze dienstverlening. We hebben dan ook besloten om contact op te nemen met het Alzheimer Café en daarom zal er in 2026 een workshop worden georganiseerd voor onze vrijwilligers.

Steeds vaker komt het voor dat de werkgroep Rijden en Begeleiden ook Sociale steun verleent, wat enorm we waarderen.

Centrale

Op het kantoor in gebouw Parottia aan de Markt in Roosendaal beoordelen onze centralisten de binnenkomende aanvragen voor ondersteuning. Deze aanvragen worden na goedkeuring en mogelijk overleg ingepland met de geselecteerde vrijwilliger. De openstelling van vrijdag is in 2025 definitief geworden waardoor het team met twee extra vrijwilligers is uitgebreid.



Financieel Verslag

Alle bedragen in dit rapport en de bijlagen luiden in hele euro's, tenzij anders aangegeven.

Het jaar 2025 is afgesloten met een tekort (€ 5.656); vergeleken met het vorig verslagjaar een teruggang van € 3.668. Zie de Staat van baten en lasten met de vergelijkende cijfers.

I. Staat van baten en lasten

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Ontvangen subsidie	12.693	12.420
Rentebaten en Overige inkomsten	346	429
Inkomsten	<u>13.039</u>	<u>12.849</u>
Kosten organisatie	5.712	4.504
Kosten kantoor	4.619	4.142
Kosten IT / communicatie	4.920	3.894
Kosten promotie	1.583	606
Overige kosten	1.861	1.691
Uitgaven	<u>18.695</u>	<u>14.837</u>
Nettoresultaat	-5.656	-1.988

Ontvangen subsidie

Voor de jaren 2022 tot en met 2025 is een subsidiebedrag van € 11.500 toegekend. Evenals in vorige jaren is ook in 2025 indexatie toegepast.

Rentebaten en Overige inkomsten

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Rente spaarrekening	346	415
Gift	0	14
Rentebaten en Overige inkomsten	346	429



Kosten organisatie

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Attenties / Verjaardagskaarten	2.142	2.074
Jubilea en afscheid	177	310
Teambuilding	2.705	1.499
Materiaalkosten Klussen & Tuinen	380	316
Afwikkeling Rijden & Begeleiden - Klussen & Tuinen	240	52
Vergaderkosten	68	253
Kosten organisatie	5.712	4.504

Kosten kantoor

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Huur	2.069	1.999
Servicekosten	1.666	1.381
Schoonmaakkosten	376	361
Huishoudelijke kosten	213	268
Kantoorbehoeften	295	133
Kosten kantoor	4.619	4.142

Kosten IT / communicatie

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Software	2.507	2.798
Domeinkosten	1.346	275
Externe ondersteuning IT	435	0
Telefoonabonnement	632	821
Kosten IT / communicatie	4.920	3.894

In de kosten voor Software zijn dit jaar de kosten voor de upgrade van SCS (SAHR Client System) opgenomen.

Kosten promotie

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Marketing	1.173	99
Advertenties	345	373
Representatie	65	134
Kosten promotie	1.583	606

In het verslagjaar zijn nieuwe banners gekocht, flyers en reclamemateriaal zoals pennen met logo.



Overige kosten

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Parkeergelden	691	258
Kilometervergoedingen	351	505
Verzekeringen	330	326
Bankkosten	314	298
Afschrijvingen inventaris	175	0
Kosten aanvragen Verklaringen omtrent gedrag "VOG"	0	167
Kosten klanttevredenheidsonderzoek	0	125
Inschrijving ANBI	0	12
Overige kosten	1.861	1.691

Zaken met een waarde boven € 100 worden geactiveerd en regulier afgeschreven, deze kosten zijn onder deze post opgenomen.



II. Balans

	2025	2024
Inventaris	1.910	80
Vorderingen	576	659
Liquide middelen	17.098	24.704
	19.584	25.443
	2025	2024
Garantievermogen	16.946	15.522
Algemene Reserve	1.498	8.578
Kapitaal	18.444	24.100
Bestemmingsreserve	250	0
Kortlopende schulden	890	1.343
	19.584	25.443

In het verslagjaar zijn ten behoeve van de Centrale twee nieuwe desktops, inclusief scherm en verdere toebehoren aangeschaft.

III. Begroting 2025

	2026	2025
	begroting	begroting
Subsidie	12.420	12.100
Inkomsten	12.420	12.100
Kosten organisatie	5.435	6.700
Kosten kantoor	4.570	4.210
Kosten IT en communicatie	1.400	2.150
Promotie	1.500	1.250
Kosten 50 jaar SAHR	5.000	0
Overige kosten	2.295	1.790
Uitgaven	20.200	16.100
Netto resultaat	-7.780	-4.000

De verwachte kosten voor IT zijn lager dan vorig jaar omdat in dat jaar de (éénmalige) uitgave voor SCS was opgenomen. Daartegen is € 5.000 gereserveerd voor de kosten van het 50-jarig jubileum.



Toekomstvisie

Voor 2026 zijn onderstaande doelstellingen geformuleerd:

- Het verder vergroten van de naamsbekendheid van SAHR.
- Werving van nieuwe vrijwilligers.
- Opvolging van de presentaties in de kerkdorpen die deel uitmaken van de Gemeente Rosendaal.
- Viering van het 50-jarig jubileum.
- Voorzien van trainingen voor onze vrijwilligers.

Het bestuur zal alles in het werk stellen om de doelen in 2026 te bereiken en de tevredenheid van de cliënten op hetzelfde niveau te houden. Het werven van nieuwe vrijwilligers is een continu proces dat blijvend onze aandacht heeft. We zijn blij met het enthousiasme van onze vrijwilligers.